



Stellenausschreibung

An unserem Standort in Gundremmingen bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Chance als:

Bürofachkraft (m/w/d) (Vollzeit)

Aufgabe

- Abwicklung der Auftragsbearbeitung und Fakturierung
- Sekretariatsaufgaben
- Assistenz der Geschäftsleitung im operativen Geschäft und bei der Fahrzeugdisposition

Anforderung

- Hohes Verantwortungsbewusstsein, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- sowie freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Sicheren Arbeitsplatz
- Anspruchsvolle und verantwortliche Tätigkeit in einem modernen und zukunftsorientierten Betrieb
- Moderne Geschäftsausstattung
- Attraktive Vergütung
- Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins unter bewerbung@baur-und-soehne.de oder per Post.

Ansprechpartner:
Katrin Gandenheimer
Telefon: 08224 - 968923
katrin.gandenheimer@baur-und-soehne.de



Die Baur & Söhne GmbH wurde 1951 gegründet und ist ein in dritter Generation inhabergeführtes Familienunternehmen. Es hat seinen Hauptsitz in Gundremmingen sowie die Zweigstelle Günz-Kompost Wertstoffe in Deffingen und beschäftigt 70 Mitarbeiter in den unterschiedlichen Sparten.

Baur & Söhne GmbH
Am Hirschbach 1
89355 GUNDREMMINGEN